



# REGOLAMENTO

## Tavolo del confronto e della proposta Piano Giovani El Nueu Alta Val di Non

Il **Piano Giovani di Zona** in sigla PGZ, rappresenta una libera iniziativa delle autonomie locali, rappresenta una concreta opportunità per realizzare azioni a favore dei giovani (prendendo in considerazione una fascia di età compresa tra gli 11 e i 35 anni) e per sensibilizzare la Comunità ad assumere un atteggiamento positivo e propositivo nei loro confronti.

Il PGZ è uno strumento di cui un territorio si avvale al fine di promuovere, co-costruire, valorizzare e incentivare le politiche giovanili locali e provinciali, nonché una cultura condivisa su di esse: incentivando le iniziative a favore dei giovani o organizzate dai giovani stessi; osservando la condizione giovanile del territorio; diventando stimolo per le istituzioni e la cittadinanza attiva; lavorando sulla costruzione dell'autonomia personale e sociale; aprendo alla dimensione globale senza dimenticare il locale e le proprie radici.

### IL TAVOLO DEL CONFRONTO E DELLA PROPOSTA

Gli enti pubblici locali e i soggetti del territorio chiamati a costituirsi in un Piano Giovani di Zona formano il Tavolo del confronto e della proposta sulle politiche giovanili. Il Tavolo costituisce uno strumento di dialogo e proposta che risponde esclusivamente delle azioni promosse dal Tavolo stesso e raccolte nel documento prodotto dal PGZ, denominato **Piano Strategico Giovani** (in sigla PSG).

#### Funzioni del tavolo<sup>1</sup>

Il Tavolo promuove e contribuisce a elaborare, all'interno del proprio territorio, la cultura e la visione strategica delle politiche giovanili:

- definisce le priorità territoriali;
- elabora le linee di indirizzo e le relative strategie di attuazione;
- sollecita la progettualità del territorio attraverso interventi di animazione socio-culturale volti alla valorizzazione delle risorse esistenti e allo sviluppo di processi partecipativi.

#### Composizione del Tavolo

Il numero massimo di componenti il Tavolo è fissato in 20 ed è composto da:

- gli assessori alle politiche giovanili dei Comuni aderenti (o dei loro delegati);
- Soggetti rappresentativi delle diverse espressioni della Comunità, che, a vario titolo, sono in contatto con la realtà giovanile del territorio.
- Una rappresentanza dei giovani stessi.

La composizione del Tavolo può essere soggetta a revisioni annuali o ogni qualvolta la maggioranza dei membri lo consideri opportuno. La composizione del Tavolo è approvata dai membri di diritto del Tavolo stesso.

---

<sup>1</sup> Per tutti i dettagli sulle funzioni del Tavolo si rimanda alla Delibera provinciale n. 1683 del 2021 - *Criteri e modalità di attuazione dei Piani Giovani di Zona e dei Progetti di rete tra i Piani Giovani di Zona e i Piani Giovani d'Ambito.*

Non è ammessa la partecipazione al Tavolo tramite delega.

È facoltà del Tavolo invitare esperti o rappresentanti di ambiti diversi del territorio per la trattazione di particolari argomenti all'ordine del giorno. Questi non hanno diritto di voto, ma una funzione esclusivamente consultiva.

## **RI, RA e RTO<sup>2</sup>**

Il Tavolo nomina:

- Il Referente Istituzionale, di norma un amministratore dell'ente capofila del Piano Giovani di Zona (PGZ);
- Il Referente Amministrativo, responsabile della gestione della rendicontazione finanziaria delle azioni progettuali incluse nel Piano Operativo;
- Il Referente Tecnico-Organizzativo (RTO), selezionato tramite bando, con incarico della durata di almeno tre anni, rinnovabile per ulteriori due trienni. Il RTO ha il compito di coordinare le attività del Tavolo e del Gruppo Strategico, accompagnare l'elaborazione e l'attuazione del Piano Strategico Giovani (PSG), sostenere i soggetti proponenti nella realizzazione dei progetti e curare i rapporti tra territorio, enti locali e Provincia.

## **Convocazione del Tavolo e Ordine del Giorno**

Il Tavolo è convocato su iniziativa congiunta del Referente istituzionale e del Referente tecnico-organizzativo. La proposta di convocazione del Tavolo può essere avanzata anche da un quinto dei componenti del Tavolo stesso, con richiesta scritta inviata al Referente tecnico-organizzativo. La convocazione avviene mediante mail e/o per via breve (SMS o WhatsApp), con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data della riunione, completa di Ordine del Giorno. L'ordine del giorno per la convocazione è redatto dal Referente tecnico organizzativo, su indicazioni del Referente istituzionale e tenendo conto di eventuali proposte avanzate dai componenti il Tavolo entro i dieci giorni precedenti la seduta.

## **Verbali e documentazione**

Di ogni assemblea, a cura del RTO, previo controllo del RI, è redatto un verbale, che viene inviato ai componenti il Tavolo e viene approvato, come primo punto all'ordine del giorno, nella seduta successiva legalmente costituita. Copia dei verbali, di eventuali documenti importanti che sottolineino l'operato del Tavolo vengono spediti a cura del RTO ai singoli componenti del Tavolo, depositate presso l'Ente Capofila e gli uffici preposti della PAT, qualora previsto dalla normativa PAT in campo di politiche giovanili.

## **Votazione e validazione documenti**

Per l'elaborazione del PSG, la valutazione e l'approvazione della graduatoria dei progetti da finanziare la votazione è valida con la presenza della metà più uno degli aventi diritto di voto (tutti i componenti del Tavolo). I componenti del Tavolo devono astenersi dalla valutazione dei progetti nei quali sono coinvolti come proponenti.

## **Sede del tavolo**

Il Tavolo del confronto e della proposta si riunisce prevalentemente presso la sala consiliare del Comune capofila.

## **Durata in carica del tavolo**

Il Tavolo ha la durata della legislatura dei comuni aderenti e comunque fino a nuova nomina, salvo eventuali elezioni anticipate.

## **Diritto di voto e validità delle sedute**

---

2 Per tutti i dettagli sugli attori si rimanda alla **Delibera provinciale n. 1683 del 2021** sui *Criteri e modalità di attuazione dei Piani Giovani di Zona e dei Progetti di rete tra i Piani Giovani di Zona e i Piani Giovani d'Ambito*.

Tutti i membri del Tavolo hanno pari diritto di voto. Il RTO non ha diritto di voto, in quanto figura tecnica super partes.

### **Retribuzione**

Per i membri del Tavolo non è previsto alcun corrispettivo o rimborso per l'espletamento delle proprie funzioni.

### **Sostituzioni, dimissioni o assenza**

Il componente del Tavolo decade per assenza ingiustificata protratta per tre sedute consecutive. L'assenza deve essere comunicata al Referente tecnico-organizzativo. Se richiesta dal Tavolo la sostituzione, in caso di dimissioni o decadenza, avverrà per nomina da parte dell'ente o associazione rappresentata.

### **Obblighi di riservatezza**

I membri del Tavolo ed ogni altro soggetto invitato alle sedute, sono tenuti a mantenere riservati i documenti e le informazioni acquisiti nello svolgimento delle rispettive funzioni.

### **Entrata in vigore**

Le norme previste nel presente Regolamento entrano in vigore dopo l'approvazione del Tavolo stesso e successivamente dall'Ente capofila del Piano Giovani di Zona.

## **FASI OPERATIVE DEL PIANO GIOVANI TAVOLO**

**Fase 1 – Definizione degli assi prioritari:** Identificazione degli assi prioritari del Piano Strategico Giovani (PSG) sulla base delle esigenze del contesto territoriale.

**Fase 2 – Budget, bando e progetti:** Comprende la definizione del budget complessivo, la progettazione e l'attuazione delle iniziative, suddivisa in due ambiti:

<b>Progetti territoriali</b>	<b>Progetto strategico</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Definizione del bando: il Tavolo definisce il budget per i progetti territoriali e il progetto strategico, redige il bando e fissa la scadenza per la presentazione delle proposte.</li><li>Promozione del bando: il bando viene diffuso sul territorio per favorire una partecipazione ampia e inclusiva.</li><li>Raccolta e accompagnamento: le idee progettuali vengono inviate all'RTO, che effettua una prima analisi e supporta gli enti nella formalizzazione.</li><li>Analisi e osservazioni: il Gruppo Strategico (RI, RA, RTO e funzionario PAT) analizza le proposte e raccoglie eventuali osservazioni dalla PAT, utilizzando la griglia di valutazione allegata.</li><li>Valutazione e graduatoria: si procede alla valutazione finale dei progetti e alla redazione della graduatoria.</li><li>Promozione dei progetti selezionati: i progetti approvati vengono presentati pubblicamente e promossi sul territorio.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Definizione del budget: il Tavolo stabilisce la quota di risorse da destinare al progetto strategico.</li><li>Elaborazione del progetto: il progetto viene costruito in coerenza con le priorità del Tavolo e del PSG.</li><li>Analisi e osservazioni: il Gruppo Strategico (RI, RA, RTO e funzionario PAT) analizza il progetto e raccoglie eventuali osservazioni dalla PAT, utilizzando la griglia di valutazione allegata.</li><li>Promozione: viene attivata una campagna di comunicazione per favorire la partecipazione e la conoscenza del progetto strategico.</li></ul>

**Fase 3 – Monitoraggio:** Monitoraggio costante dell'andamento dei progetti durante la fase di realizzazione, per verificarne lo stato di avanzamento e il rispetto degli obiettivi.

**Fase 4 – Rendicontazione e valutazione:** A fine anno viene effettuata la valutazione complessiva del Piano sulla base del monitoraggio e della documentazione consuntiva presentata dai soggetti proponenti.

## Griglia valutazione progetti

area	Criterio	Descrittore	Indicatore	Punteggi per indicatore	Punteggio massimo criterio
PROGETTUALITÀ	Protagonismo giovanile	Coinvolgimento dei giovani nelle varie fasi progettuali	Giovani coinvolti nella progettazione, attuazione e valutazione del progetto	10	10
			Giovani coinvolti nella realizzazione delle attività	8	
			Giovani come soli fruitori (partecipano) del progetto	4	
	Contatto con RTO	Condivisione idea progettuale con RTO	L'ente ha contattato e condiviso l'idea progettuale con l'RTO	6	6
			Non risulta alcun contatto con l'RTO	0	
	Innovazione e continuità	Originalità delle proposte	Il progetto propone idee nuove, stimolanti e soluzioni innovative	10	10
			Il progetto è presentato per la prima volta ma ricalca modelli già sperimentati, senza significativi elementi innovativi	3	
		Evoluzione rispetto a progetti precedenti	il progetto prosegue un'esperienza precedente, con significativa evoluzione nei contenuti o nei metodi	7	
			Il progetto è la copia di edizioni precedenti	0	
	Restituzione al territorio	Azioni previste per condividere gli esiti	Evento o serata pubblica di restituzione oppure mostra o esposizione finale	5	10
			Produzione di materiali di restituzione (catalogo, video, etc)	5	
			Nessuna azione di restituzione prevista	0	
	Coerenza con assi prioritari del PGZ	Allineamento con gli assi strategici	Coerenza con 3 o più assi	20	20
			Coerenza con 2 assi	15	
			Coerenza con 1 asse	10	
			Nessuna coerenza evidente	0	
TERRITORIALITÀ	Radicamento Territoriale	Numero di Comuni coinvolti	Sede legale nei comuni del PGZ	4	4
			Sede di almeno un partner nei comuni del PGZ	3	
			Sede operativa o succursale nei comuni	2	
			Nessuna sede o partner locali	0	
	Sovracomunalità	Numero di comuni coinvolti	Attività proposte in 3 o più comuni	5	5
			Attività proposte in 2 comuni	2	
			Attività proposte in 1 solo comune	0	
	Coinvolgimento di realtà	Numero di soggetti partner	4 o più realtà coinvolte (inclusa la proponente)	6	6
			3 realtà	4	
			2 realtà	2	
			Solo la realtà proponente	0	
	Coinvolgimento target	Gruppi target raggiunti	Il progetto è aperto a tutti i giovani del PGZ	2	2
Il progetto inserito in un contesto specifico			0		
CHIAREZZA E MISURABILITÀ	Obiettivi	Dettaglio e comprensività degli obiettivi	Obiettivi chiari e coerenti con le attività	3	27
	Attività	Dettaglio e comprensività delle attività	Tempi di realizzazione e attività ben descritte e coerenti	3	
	Target	Specificazione dei destinatari	Indicato il numero dei destinatari (anche indicativo)	3	
	budget	Sostenibilità ed equilibrio del budget	Presenza di autofinanziamento o sponsor	5	
			Coerenza tra budget richiesto e numero di destinatari	8	
			Sobrietà ed eticità della spesa	5	
	Somma				